



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 495**

23 Απριλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση των Αλλογενών Αλλοδαπών ΕΛ ΜΑΝΤΑΝΙ ΧΑΤΕΜ του ΑΜΠΝΤΕΛ ΡΑΧΜΑΝ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την Φ. 6289/29652/2002/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 18.5.1990 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΕΛ ΜΑΝΤΑΝΙ ΧΑΤΕΜ του ΑΜΠΝΤΕΛ ΡΑΧΜΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την Φ. 6892/28151/2002/26.2.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 21.10.1987 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ του ΣΑΒΒΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την Φ. 20967/26438/2002/26.2.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 16.12.1992 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΡΜΕΝΤ ΣΕΜΠΛΕ του Τ/ΜΙΚΑΕΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την Φ. 31766/4305/17.3.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 5.10.1989 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΑΛΑΜΕ ΝΑΜΠΙΛ του ΖΩΡΖ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με την Φ. 33590/7405/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 28.7.1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΤΟΓΙΑΝΟΒΑ ΤΣΒΕΤΟΣΛΑΒΑ του ΜΑΡΙΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με την Φ. 51557/24707/2002/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4.3.1998 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΑΝΤΟΥΡ ΜΠΑΝΤΡ ΑΛ - ΝΤΙΝΧΡΗΣΤΟΣ του ΜΑΧΜΟΥΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματός του από «ΜΠΑΝΤΡ ΑΛ ΝΤΙΝ - ΧΡΗΣΤΟΣ» σε «ΧΡΗΣΤΟΣ».

7. Με την Φ. 60823/5693/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 30.12.1997 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΑΚΟΥΡ ΧΑΓΙΑΜ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΦΙΛΙΠ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματος του από «ΧΑΓΙΑΜ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» σε «ΓΕΩΡΓΙΟΣ».

8. Με την Φ. 62606/7278/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 2.4.1998 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΧΑΛΙΝΤ - ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΟΥΣΙΝ του ΦΑΡΧΑΝ ΧΟΥΣΙΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή των επωνυμικών του στοιχείων από «ΧΑΛΙΝΤ - ΑΛΕΞΙΟΣ ΧΟΥΣΙΝ» σε «ΑΛΕΞΙΟΣ ΠΑΥΛΙΩΤΗΣ».

9. Με την Φ. 64101/4968/26.2.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 29.5.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΒΙΝΤΙΑΚΙΝΑ ΕΛΕΝΑ του ΒΙΤΑΛΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την Φ. 72307/6308/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17.6.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΝΥΚΙΕΛ ΝΤΑΝΟΥΤΑ ΖΟΦΙΑ του ΕΟΥΓΚΕΝΙΟΥΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την Φ. 84616/5342/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17.1.2001 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΤΣΙΚΛΑΟΥΡΙ ΖΑΟΥΡΙ του ΣΑΛΙΚΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με την Φ. 90086/5295/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 30.10.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΟΛΑΚΗ ΚΕΗΤ ΝΚΕΙΡΟΥΚΑ συζ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(2)

Ανάκληση της Φ. 42091/41458/2.7.2001 απόφασης του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 42091/17859/2002/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, ανακαλείται η Φ. 42091/41458/2.7.2001 όμοια απόφαση που αφορούσε την πολιτογράφηση του ομογενούς αλλοδαπού ΛΕΜΠΕΣΗ ΙΩΑΝΝΗ - ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 799/25.6.2001 (τεύχος Β΄) γιατί παρήλθε η προθεσμία του ενός έτους από την ημερομηνία δημοσίευσης της ως άνω Υπουργικής απόφασης χωρίς η ανωτέρω να παρουσιασθεί για να δώσει τον όρκο του Έλληνα πολίτη σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1, του Κ.Ε.Ι. όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 1438/84.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(3)

Πολιτογράφηση των Ομογενών Αλλοδαπών ΜΙΝΟΒΣΚΙ ΑΛΕΞΑΝΤΑΡ του ΚΡΙΣΤΟ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την Φ. 12623/29302/2002/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 18.7.2002 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΜΙΝΟΒΣΚΙ ΑΛΕΞΑΝΤΑΡ του ΚΡΙΣΤΟ για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με τις Φ. 92618/22098/2002/10.4.2003 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνονται δεκτές οι από 26.1.2001 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών:

α) ΚΟΥΤΡΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και

β) ΚΟΥΤΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ συζ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την Φ. 97786/4197/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 26.9.2002 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑΣ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 3314 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Παιδικός Σταθμός Δήμου Σοφάδων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001(ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204/Α΄/30.7.1981) « Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/Α΄/15.6.1997) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Την 21/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σοφάδων, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σοφάδων.

5. Την 244/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σοφάδων με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης της ανωτέρω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σοφάδων.

6. Την 96/24/2.9.2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Καρδίτσας η οποία γνωμοδοτεί θετικά επί της 244/2002 του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σοφάδων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 21/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σοφάδων, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο γραφείου.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Γραφείου.

Σε επίπεδο Γραφείου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Νομικού Προσώπου Παιδικός Σταθμός Δήμου Σοφάδων.

Α) Εποπτεία και συντονισμός του παιδαγωγικού έργου του Σταθμού και γενικά μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Επιμέλεια για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Άσκηση κάθε είδους διοικητικής και οικονομικής εργασίας του Σταθμού σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου.

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.

4. Προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

5. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

7. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού ως εξής:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το Παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

Άρθρο 4

Οργανική σύσταση προσωπικού:

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΝΟΜΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

ΘΕΣΕΙΣ: ΜΙΑ (1)

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

ΘΕΣΕΙΣ: ΜΙΑ (1)

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΘΕΣΕΙΣ: ΜΙΑ (1)

2. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΘΕΣΕΙΣ: ΔΥΟ (2)

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τέσσερα (4) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων που θα προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες για τους Ο.Τ.Α. διατάξεις.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 2646/1998.

Άρθρο 5

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος υπηρεσιακών μονάδων.

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Νηπιαγωγών και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων ως Προϊστάμενοι του Γραφείου επιλέγονται υπάλληλοι από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων.

Άρθρο 7

Την Οικονομική διαχείριση του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σοφάδων ασκεί η οικονομική υπηρεσία του Δήμου Σοφάδων.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας. Η ανάθεση καθηκόντων γίνεται πάντοτε με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής, κ.λ.π.).

Προϊστάμενος γραφείου ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών και ελλείψει αυτών Τ.Ε. Νηπιαγωγών ή Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων και ελλείψει αυτού κλάδου Δ.Ε. ο κατά βαθμό αρχαιότερος υπάλληλος της αυτής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια των επί μέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π. ύψους 158.620 Ευρώ και για τα επόμενα οικονομικά έτη, το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 28 Μαρτίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 3313 (5)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/1997(ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 14 του 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981(ΦΕΚ 204/Α΄/ 30.7.1981) «Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/Α΄/15.6.1995) « Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες Διατάξεις».

4. Την 7/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου.

5. Την 154/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μουζακίου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης της ανωτέρω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου.

6. Την 93/23/23.8.2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Καρδίτσας, η οποία γνωμοδοτεί θετικά επί της 7/2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 7/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση των Υπηρεσιών του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου.

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Μουζακίου, θα λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου σύμφωνα με την δυναμικότητά του και σύμφωνα με την συστατική πράξη προσαρμογής του η οποία εγκρίθηκε με την 77/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 581/τ.Β΄/18.5.2001.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου - καθήκοντα Προϊσταμένου θα είναι οι εξής:

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό και για, την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Αθλητικού Κέντρου.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Αθλητικού Κέντρου σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Αθλητικό Κέντρο.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ΄ ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

14. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Αθλητικό Κέντρο.

15. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Αθλητικό Κέντρο.

16. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό χώρο άθλησης.

17. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

18. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σ΄ ότι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

19. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

20. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

21. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

22. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων – Εξόδων του Δημοτικού κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο.

23. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

24. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

25. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού χώρου άθλησης.

26. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

27. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών – έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χρ/μου, Ι.Κ.Α. κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

28. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Αθλητικό Κέντρο.

29. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

30. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

31. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

32. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

33. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά από εργολάβο Δημοσίων Έργων

ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

34. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

35. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού χώρου άθλησης.

36. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

37. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

38. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

39. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- των χλοοταπήτων
- των κήπων παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

40. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε όλους τους Αγωνιστικούς χώρους.

41. Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Αθλητικού Κέντρου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο Α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας Β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

42. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

43. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

44. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

45. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών χώρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

46. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

47. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

48. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

49. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

50. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

51. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

52. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

53. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

54. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών, κ.λ.π.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

55. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

56. Διαμόρφωση εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.)

57. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

58. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες, κ.λ.π.).

59. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του Γραφείου για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 2
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Α. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ: ΤΕΧΝΙΤΩΝ Συντηρητής κτιρίων: 1

ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ: ΤΕΧΝΙΤΩΝ Συντηρητής κτιρίων: 1

ΣΥΝΟΛΑ 1 - 1

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ: ΥΕ

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ: Γενικών Καθηκόντων: 2

ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ: Γενικών Καθηκόντων: 2

ΣΥΝΟΛΑ 2 - 2

Οι θέσεις της περίπτωσης Β΄ κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται

Άρθρο 3

Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/1997).

Άρθρο 4
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Προϊστάμενος Γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από την κατηγορία ΔΕ.

Άρθρο 5

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 6

Για τη δημιουργία των θέσεων του παρόντος Ο.Ε.Υ. λήφθηκαν υπόψη η παραγ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 καθώς και οι απολογισμοί των δύο τελευταίων ετών [τακτικά έτους 1999 ποσό 44.020,54 Ευρώ (27.689.615 δρχ.) και τακτικά έτους 2000 ποσό 47.542,19 Ευρώ (30.932.954 δρχ)].

Άρθρο 7
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού, ποσού 50.000,00 € η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δήμου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.

Άρθρο 8

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 28 Μαρτίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 2296 (6)

Τροποποίηση της σύνθεσης του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 17 του Ν. 2873/2000 «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 2 του ΑΝ 2039/1939 «Περί τροποποιήσεις, συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως των Νόμων περί εκκαθαρίσεως και διοικήσεως των εις το Κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλειπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών (455 Α).

3. Του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.».

4. Την 1097082/1274/Α0006/17.10.2001 Απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών.

5. Την 734/30.1.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Συγκρότηση Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν .2993/2002 (ΦΕΚ 58Α) «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων...».

7. Το 1037729/1350/Α0011 Έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Οργάνωση και λειτουργία των Περιφερειών σε θέματα Εθνικών Κληροδοτημάτων».

8. Το 100424/109/Α0006/20.2.2003 Έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο αντικαθίσταται το τακτικό μέλος του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, Άννα Σπυρίδου, Εκπρόσωπος του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών από την Μαρία Στογιάννου, Προϊσταμένη της Ζ΄ Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης, με αναπληρώτρια την Αγγελική Γκανέλα, Υποδιευθύντρια της ίδιας Δ.Ο.Υ., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συγκρότηση του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, με τοπική αρμοδιότητα στους Νομούς Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής για την άσκηση της εποπτείας στα κοινωφελή ιδρύματα και κληροδοτήματα, η οποία αποτελείται από τους εξής:

1. Κωνσταντίνο Ζουμπούλη, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Νικόλαο Δημήτραινα, συνταξιούχους Εφέτες.

2. Δημήτριο Καμάρη, δικαστικό αντιπρόσωπο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Θωμά Καζάκο, δικαστικό αντιπρόσωπο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

3. Ευάγγελο Ραφτόπουλο, προϊστάμενο Γραμματείας και Λογιστηρίου της Τράπεζας της Ελλάδας ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Νικόλαο Καρακωστάκη, προϊστάμενο της Υπηρεσίας Γραμματείας της Τράπεζας της Ελλάδας.

9. Μαρία Στογιάννου, Προϊσταμένη της Ζ΄ Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης, αναπληρούμενη από την Αγγελική Γκανέλα, Υποδιευθύντρια της ίδιας Δ.Ο.Υ.

4. Ιωάννη Καμπούρη, Προϊστάμενο της Κτηματικής Υπηρεσίας Χαλκιδικής του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, με βαθμό Α΄, ως μέλος, αναπληρούμενο από την Ελένη Λουκάκη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Εφοριακών με βαθμό Δ΄, επίσης υπάλληλο της Κτηματικής Υπηρεσίας Χαλκιδικής.

Καθήκοντα Γραμματέα του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων θα ασκεί η Ελένη Ελευθερίου, υπάλληλος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του κλάδου ΤΕ Διοικητικών με βαθμό Α΄, αναπληρούμενη από τον Ανδρέα Πολυζώνη, του κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Β΄, επίσης υπάλληλο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Μαρτίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11.102 (7)

Σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης στο Δήμο Απολλωνίας του Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Τ.Α.) Δήμου Απολλωνίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284 του Π.Δ/τος 410/1995(Δ.Κ.Κ.).

2) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

3) Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25097/9.4.1984 (ΦΕΚ 244 Β΄) «Καθορισμός των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205-213 του Ν. 1065/1980».

4) Την 26/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Απολλωνίας που αφορά την σύσταση της ανωτέρω επιχείρησης.

5) Τη σχετική, για τη σύσταση της ανωτέρω επιχείρησης οικονομοτεχνική μελέτη.

6) Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ. 1032/Β/22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β΄/6.11.2000, αποφασίζουμε:

1. Τη σύσταση στο δήμο Απολλωνίας του Νομού Θεσσαλονίκης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης (Δ.Ε.Τ.Α.) Δήμου Απολλωνίας», που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284 και 291 του Π.Δ. 410/955 (ΔΚΚ).

2. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο δήμος Απολλωνίας του Νομού Θεσσαλονίκης.

3. Στους σκοπούς της Επιχείρησης περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

• Σύνταξη προγραμμάτων και τεχνική υποστήριξη του Δήμου και των νομικών του προσώπων στη λήψη αποφάσεων και στην υλοποίηση μελετών, έργων και δράσεων.

• Παροχή πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων υπηρεσιών (αναψυχής, τουρισμού, αθλητισμού κλπ.) στους κατοίκους και στους επισκέπτες της ευρύτερης περιοχής.

• Σύνταξη μελετών και προτάσεων για τη βελτίωση και επέκταση παραγωγικών πρωτοβουλιών (γεωργία, κτηνοτροφία, μεταποίηση, περιβάλλον, υποδομές κλπ).

• Σχεδιασμός και οργάνωση ολοκληρωμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης - κατάρτισης.

• Η αξιοποίηση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

• Η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών στους Δημότες του Δήμου Απολλωνίας και η υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας.

• Η δημιουργία και λειτουργία κοινωνικών υποδομών (παιδικός – βρεφονηπιακός σταθμός, κέντρο δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, κέντρο νεότητας, κέντρο φροντίδας ηλικιωμένων κλπ.).

• Η δημιουργία και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και ενημέρωσης πολιτών.

• Η αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας για τη δημιουργία εσόδων (αναψυκτηρίου, κέντρου εστίασης, ξενώνων κλπ.) και η εκμετάλλευση χώρων για διαφημιστικούς σκοπούς.

• Η δημιουργία και λειτουργία ξενώνων, κατασκηνώσεων, κέντρων εστίασης και Σφαγείου στην περιοχή του Δήμου Απολλωνίας.

• Η μελέτη και η εκτέλεση τεχνικών έργων υποδομής και ιδιαίτερα για την προστασία και ανάδειξη του περιβάλλοντος (φυσικού, αγροτικού & δομημένου).

• Η εκτέλεση εργασιών καθαριότητας, κτιρίων, οδών, ακάλυπτων και κοινόχρηστων χώρων, κήπων και δενδροστοιχιών.

• Η διαχείριση έργων ύδρευσης και αποχέτευσης και συγκεκριμένα η οργάνωση και λειτουργία ολοκληρωμένου συστήματος συλλογής, μεταφοράς και διάθεσης στερεών οικιστικών απορριμμάτων και υγρών οικιστικών λυμάτων.

• Η έκδοση δημοτικής εφημερίδας και περιοδικού και η λειτουργία βιβλιοθήκης και αναγνωστηρίου.

• Η σύναψη και υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων με το Δήμο Απολλωνίας και τα νομικά του πρόσωπα ή άλλους Δήμους και Φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα σε θέματα περιβάλλοντος, υποδομών, καθαριότητας, πολιτισμού, αθλητισμού κλπ.

4. Η χρονική διάρκεια της Επιχείρησης ορίζεται σε 40 χρόνια από την ημέρα δημοσίευσης της συστατικής πράξης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Το κεφάλαιο της Επιχείρησης ορίζεται σε 25.000 € και θα καταβληθεί ολοσχερώς από τον Δήμο Απολλωνίας, με την δημοσίευση στο ΦΕΚ της συστατικής πράξης της παραπάνω Επιχείρησης.

6. Η Επιχείρηση θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από επτά (7) μέλη, εκ των οποίων:

• Τέσσερα (4) θα είναι μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, που θα ορισθούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου από τα οποία ένα (1) θα προέρχεται από τη μειοψηφία.

• Ένα (1) μέλος θα είναι εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα της περιοχής του δήμου και ο οποίος φορέας θα είναι ο Γεωργικός Συν/σμός Ν. Απολλωνίας.

• Δύο (2) μέλη θα είναι δημότες ή κάτοικοι του δήμου και θα διαθέτουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

Στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και τους (1) εκ των εργαζομένων όταν η Επιχείρηση απασχολήσει περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους, ο οποίος θα αντικαταστήσει στο Δ.Σ. έναν από τους τρεις (3) διοικητικούς συμβούλους – κατοίκους του Δήμου.

7. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή.

8. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, οι εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις ή επιδοτήσεις, οι δωρεές, τα κληροδοτήματα, τα κέρδη από την συμμετοχή της σε άλλους φορείς και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

9. Η Επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έγκριση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

β) Όταν λήξει η διάρκειά της χωρίς να παραταθεί, και

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης.

Την διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί εκκαθάριση με τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες. Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της Επιχείρησης όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο Απολλωνίας.

10. Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Απολλωνίας στο ποσό του κεφαλαίου της επιχείρησης που ορίσθηκε σε 25.000 Ευρώ. Έχει εγγραφεί ισόποση πίστωση στον κωδικό 212-4 του προϋπολογισμού του Δήμου Απολλωνίας οικονομικού έτους 2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ